

بطاقة وصف وظيفي

هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

1. المعلومات الأساسية		
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة		
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية	
المسمي الوظيفي	ضابط مراقبة امتثال سياسات وأمن سيراني	عقد سنوي - 121
الدائرة	هيئة النزاهة ومكافحة الفساد	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	قسم الامن السيريري	لا يوجد مستوى
مسمي وظيفة الرئيس المباشر	رئيس وحدة الامن السيريري	ضابط
رمز الوظيفة	121999002409	ضابط مراقبة امتثال سياسات وأمن سيراني
حجم الوارد البشرية *	*	حجم موازنة الدائرة *

* تعليماً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة
<p style="text-align: center;">مجلس الهيئة</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p style="text-align: center;">رئيس الهيئة</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p style="text-align: center;">الامين العام</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p style="text-align: center;"> مديرية الدعم الرقمي</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p style="text-align: center;">قسم الامن السيريري</p>

2. الغرض من الوظيفة
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)
تختص الوظيفة بالمرأبة المستمرة لتطبيق سياسات أمن المعلومات وسياسات السرية والخصوصية المعتمدة بها في الهيئة ومدى الامتثال لها ومتتابعة تدبيتها لمواكبة السياسات والإجراءات المعتمدة محلياً وعالمياً في المجال للوصول إلى أعلى مستويات الحماية لأنظمة المعلومات والشبكات العاملة في الهيئة.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية
<ol style="list-style-type: none"> يراقب الالتزام بالسياسات المعتمدة بها في مجال الامن السيريري ويتأكد من أن جميع الموظفين والمكونات التقنية في الهيئة يتبعون السياسات والإجراءات الامنية المحددة. يطبق معايير الأمان والحماية العالمية لشبكات وأنظمة نظم المعلومات ومواكبة المستجدات والعمل بها. يجري التدقيقات والفحوصات الأمنية بشكل دوري لفحص مدى الامتثال للمعايير الأمنية وحماية المعلومات. يقيم ويحلل المخاطر المحتملة على الامن السيريري ويعمل على تطوير الاستراتيجيات للحد منها. يعد خطة طوارئ للاستجابة لحوادث الامن السيريري ويرفعها للإعتماد من الإدارة العليا ويراجعها ويدبّرها بشكل دوري. يعاون مع الحالات الأمنية في حال حصول الحوادث الأمنية ويجري التحقيق اللازم ويتخذ الإجراءات اللازمة للتدارك الاضرار وبإشراف رئيسه المباشر.

بطاقة وصف وظيفي

هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

7- يواكب التطورات والتحديات والتحسينات التي تطرأ في مجال حماية المعلومات ويراجع سياسات امن المعلومات المعمول بها في الهيئة ومدى امتثالها للسياسات المعتمدة محلياً وعالمياً وتقديم التوصيات بها إلى الرئيس المباشر للوصول الى أعلى مستويات الحماية لأنظمة المعلومات والشبكات العاملة في الهيئة.

8- يقوم بأية مهام ذات صلة يكلفه بها الرئيس المباشر.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
أحياناً يومياً	<ul style="list-style-type: none"> * الهيئات المحلية * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * زملاء العمل المباشرين 	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
متوسط	الاستبatement
متوسط	التحليل
متوسط	الربط
متوسط	الذكير
متوسط	تطبيق مباشر

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * متواتعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- * لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
- * اخر: يتم العمل في اطار التشريعات والسياسات المعمول بها لدى الهيئة.

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

- * أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب

4.4 المسؤلية الاشرافية

المسئليون الوظيفيون للمرؤoses	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	من وقت العمل	
جالس	90	
متجلول	10	

2.5.4 ظروف العمل

بطاقة وصف وظيفي

هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	90
مخاطر متعلقة بالعمل في مجال النزاهة ومكافحة الفساد	متوسطة	10
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
علم الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات الحاسوبية، الأمان السيبراني		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		
خبرة عملية في مجال الحاسوب أو الدعم الرقمي منها سنتين على الأقل في مجال تطبيق السياسات الخاصة بالأمان السيبراني.		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب و مجال		
الإلمام بأنظمة SIEM, DLP		
القدرة على تقييم المخاطر السيبرانية		
معرفة بأطر العمل والمعايير NIST, ISO/IEC 27001		
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		
الكفايات السلوكية		
العمل بروح الفريق		
تنمية الذات		
التكيف		
المعرفة الرقمية		
الابداع والابتكار		
ادارة البيانات والمعلومات		
المساءلة		
التركيز على الاهداف		
التوجه نحو متلقي الخدمة		
حل المشكلات		
الاتصال والتواصل الفعال		
الكفايات الفنية		

بطاقة وصف وظيفي

هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

أساسي	ادارة الاجهزة والمعدات التكنولوجية			
أساسي	تصميم وادارة الشبكات والبنية التحتية			
أساسي	تحسين تجربة المستخدم			
أساسي	تحليل الأعمال			
أساسي	المعرفة بالأنظمة والحلول التكنولوجية			
أساسي	أمن المعلومات ودوكرمة البيانات			
أساسي	الفحص والصيانة			
6. الموافقات				
التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
	26-03-2025	رئيس قسم الموارد البشرية	رئيس قسم الموارد البشرية	الاعداد
	26-10-2025	رئيس قسم الموارد البشرية	رئيس قسم الموارد البشرية	المراجعة
				الاعتماد