

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121	
الدائرة	الفئة الوظيفية	غير محدد	
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	غير محدد	
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	لا يوجد مستوى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	ضابط	
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	ضابط مراقبة امتثال سياسات وأمن سيبراني	
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تبعاً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<div>مجلس الهيئة</div> <div>⌵</div> <div>رئيس الهيئة</div> <div>⌵</div> <div>الامين العام</div> <div>⌵</div> <div>مديرية الدعم الرقمي</div> <div>⌵</div> <div>قسم الامن السيبراني</div>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بالمراقبة المستمرة لتطبيق سياسات أمن المعلومات وسياسات السرية والخصوصية المعمول بها في الهيئة ومدى الامتثال لها ومتابعة تحديثها لمواكبة السياسات والاجراءات المعتمدة محلياً وعالمياً في المجال للوصول إلى أعلى مستويات الحماية لأنظمة المعلومات والشبكات العاملة في الهيئة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<div>1- يراقب الالتزام بالسياسات المعمول بها في مجال الأمن السيبراني ويتأكد من أن جميع الموظفين والمكونات التقنية في الهيئة يتبعون السياسات والاجراءات الامنية المحددة.</div> <div>2- يطبق معايير الأمن والحماية العالمية لشبكات وأنظمة نظم المعلومات ومواكبة المستجدات والعمل بها.</div> <div>3- يجري التدقيقات والفحوصات الأمنية بشكل دوري لفحص مدى الامتثال للمعايير الأمنية وحماية المعلومات.</div> <div>4- يقيم ويحلل المخاطر المحتملة على الأمن السيبراني ويعمل على تطوير الاستراتيجيات للحد منها.</div> <div>5- يعد خطة طوارئ للاستجابة لحوادث الامن السيبراني ويرفعها للاعتماد من الإدارة العليا ويراجعها ويحدثها بشكل دوري.</div> <div>6- يتعاون مع الحوادث الأمنية في حال حصول الحوادث الأمنية ويجري التحقيق اللازم ويتخذ الاجراءات اللازمة لتدارك الاضرار وإشراف رئيسه المباشر.</div>			

7- يواكب التطورات والتحديثات والتحسينات التي تطرأ في مجال حماية المعلومات ويراجع سياسات امن المعلومات المعمول بها في الهيئة ومدى امتثالها للسياسات المعتمدة محلياً وعالمياً وتقديم التوصيات بها إلى الرئيس المباشر للوصول الى اعلى مستويات الحماية لأنظمة المعلومات والشبكات العاملة في الهيئة.		
8- يقوم بأية مهام ذات صلة يكلفه بها الرئيس المباشر.		
4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* الهيئات المحلية * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * زملاء العمل المباشرين	أحياناً يوميًا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
الاستنباط	متوسط	
التحليل	متوسط	
الربط	متوسط	
التذكير	متوسط	
تطبيق مباشر	متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة * لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة * اخرى: يتم العمل في اطار التشريعات والسياسات المعمول بها لدى الهيئة.		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	90	
متجول	10	
2.5.4 ظروف العمل		

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	90
مخاطر متعلقة بالعمل في مجال النزاهة ومكافحة الفساد	متوسطة	10
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
علم الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات الحاسوبية، الأمن السيبراني		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة عملية في مجال الحاسوب أو الدعم الرقمي منها سنتين على الأقل في مجال تطبيق السياسات الخاصة بالأمن السيبراني.	أقل من (5) سنوات	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
الإلمام بأنظمة SIEM, DLP		
القدرة على تقييم المخاطر السيبرانية		
معرفة بأطر العمل والمعايير NIST, ISO/IEC 27001		
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
العمل بروح الفريق	أساسي	
تنمية الذات	أساسي	
التكيف	أساسي	
المعرفة الرقمية	أساسي	
الابداع والابتكار	أساسي	
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي	
المساءلة	أساسي	
التركيز على الاهداف	أساسي	
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي	
حل المشكلات	أساسي	
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي	
الكفايات الفنية		

أساسي	إدارة الأجهزة والمعدات التكنولوجية
أساسي	تصميم وإدارة الشبكات والبنية التحتية
أساسي	تحسين تجربة المستخدم
أساسي	تحليل الأعمال
أساسي	المعرفة بالأنظمة والحلول التكنولوجية
أساسي	أمن المعلومات وحوكمة البيانات
أساسي	الفحص والصيانة

6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس قسم الموارد البشرية	رئيس قسم الموارد البشرية	26-03-2025	
المراجعة	رئيس قسم الموارد البشرية	رئيس قسم الموارد البشرية	26-10-2025	
الاعتماد				