

# بطاقة وصف وظيفي

## هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية			تصنيف الوظيفة
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	مبرمج تطبيقات ويب (NET) رئيسي	المسمي الوظيفي
غير محدد	الفئة الوظيفية	هيئة النزاهة ومكافحة الفساد	الدائرة
غير محدد	المجموعة النوعية	قسم	رتبة الوحدة التنظيمية
لا يوجد مستوى	المستوى	قسم تكنولوجيا المعلومات	اسم الوحدة التنظيمية
مبرمج	المسمي القياسي الدال	رئيس قسم تكنولوجيا المعلومات	مسمي وظيفة الرئيس المباشر
مبرمج تطبيقات ويب (NET). رئيسي	مسمي الوظيفة الفعلية	121999000710	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>مجلس الهيئة</p> <p>▼</p> <p>رئيس الهيئة</p> <p>▼</p> <p>الامين العام</p> <p>▼</p> <p> مديرية الدعم الرقمي</p> <p>▼</p> <p>قسم تكنولوجيا المعلومات</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بإنشاء وصيانة تطبيقات ومواقع الويب من خلال لغات البرمجة المستخدمة في المجال بناءً على المددات والمواصفات التي تاسب عمل الهيئة والعمل على توفير وتطوير واجهة المستخدم بحيث تكون سهلة الاستعمال والتصفح.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يصمم ويرمز ويختبر تطبيقات الويب وضمان وظائفها وأمانها.</p> <p>2- يصمم وينشئ موقع الويب الالكتروني بحيث توفر سهولة الاستخدام والتصفح والإشراف عليها.</p> <p>3- يتابع ويحدث مواقع الويب الخاصة بالهيئة.</p> <p>4- يدخل البيانات على الواجهات الذلية للموقع وقواعد البيانات.</p> <p>5- يحدد الاحتياجات والمتطلبات التقنية الازمة.</p> <p>6- يطور ويبحسن تطبيقات الويب للأجهزة والمنصات المختلفة.</p> <p>7- يكتشف المشكلات ويتعرف على أسبابها وإيجاد الحلول المناسبة لها.</p>			

# بطاقة وصف وظيفي

## هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

8- يقوم بأية مهمة ذات صلة يكلفه بها الرئيس المباشر.

### 4. مكونات الوظيفة

#### 1.4 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
أحياناً يومياً	<ul style="list-style-type: none"> <li>* زملاء العمل المباشرين</li> <li>* موظفي الدوائر الحكومية الأخرى</li> <li>* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة</li> </ul>	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة

#### 2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
متوسط	الاستبatement
متوسط	التحليل
متوسط	الربط
متوسط	الذكير
متوسط	تطبيق مباشر

#### 3.4 مجال العمل و تأثيره

- \* متعددة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- \* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- \* لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتأثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
- \* اخرى: يتم العمل في اطار التشريعات والسياسات المعمول بها لدى الهيئة.

#### 1.3.4 الصعوبة و التعقيد

- \* أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب

#### 4.4 المسؤلية الادارية

المسئلي الوظيفي للمرؤوسين

#### 5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

##### 15.4.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود
جالس
متوجول

#### 25.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهد
ظروف عادية (داخل المكتب)
مخاطر مرتبطة بالعمل في مجال النزاهة ومكافحة الفساد.

# بطاقة وصف وظيفي

## هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
15. متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)	
بكالوريوس	
2.1.5 التخصص	
علم الحاسوب أو تكنولوجيا المعلومات أو هندسة البرمجيات.	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
حد أدنى (10) سنوات	خبرة في مجال البرمجة منها (5) سنوات كمصمم ومبرمج لتطبيقات الويب (ASP.Net Web Forms) وتصميم وبرمجة قواعد البيانات (MS SQL Server, Oracle DB)
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب	
مدة التدريب	مستوى التدريب و مجال
حسب البرنامج التدريسي	دورات تدريبية في لغات البرمجة مربطة بمحال العمل وقواعد البيانات العلائقية (.NET Framework/.NET Core/.NET 6+), (C+)
	تجيد العمل على لغة REST APIs وWerb Services
	المعرفة بتقنيات الويب (Bootstrap, HTML, CSS, JavaScript, jQuery)
	إجاده العمل على Oracle أو Microsoft SQL Server
5.2. الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	الكفايات السلوكية
مستوى الكفاية	
متقدم	العمل بروح الفريق
متقدم	تنمية الذات
متقدم	التكيف
متقدم	المعرفة الرقمية
متقدم	الابداع والابتكار
متقدم	ادارة البيانات والمعلومات
متقدم	المساءلة
متقدم	التركيز على الاهداف
متقدم	التوجه نحو متلقي الخدمة
متقدم	حل المشكلات
متقدم	الاتصال والتواصل الفعال
الكفايات الفنية	
متقدم	تحسين تجربة المستخدم

# بطاقة وصف وظيفي

## هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

متقدم	تصميم وإدارة الموقع الالكتروني
متقدم	تحليل الأعمال
متقدم	تطوير التطبيقات الويب أو الهاتف
متقدم	تصميم البرمجيات
متقدم	المعرفة بالأنظمة والدخول التكنولوجية
متقدم	تصميم قواعد البيانات
متقدم	كفاية أمن المعلومات وحكومة البيانات
متقدم	إدارة الأجهزة والمعدات التكنولوجية

### 6. الموافقات

التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
	04-02-2025	نعمات الرواجفة	ضابط مساعد	الاعداد
	13-11-2025	رئيس قسم الموارد البشرية	رئيس قسم الموارد البشرية	المراجعة
				الاعتماد