

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي		مبرمج تطبيقات ويب (NET). رئيسي	
الدائرة		هيئة النزاهة ومكافحة الفساد	
رتبة الوحدة التنظيمية		قسم	
اسم الوحدة التنظيمية		قسم تكنولوجيا المعلومات	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر		رئيس قسم تكنولوجيا المعلومات	
رمز الوظيفة		121999000710	
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<div>مجلس الهيئة</div> <div>⌵</div> <div>رئيس الهيئة</div> <div>⌵</div> <div>الامين العام</div> <div>⌵</div> <div>مديرية الدعم الرقمي</div> <div>⌵</div> <div>قسم تكنولوجيا المعلومات</div>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بإنشاء وصيانة تطبيقات ومواقع الويب من خلال لغات البرمجة المستخدمة في المجال بناءً على المحددات والمواصفات التي تناسب عمل الهيئة والعمل على توفير وتطوير واجهة المستخدم بحيث تكون سهلة الاستعمال والتصفح.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يصمم ويرمز ويختبر تطبيقات الويب وضمان وظائفها وأمانها.			
2- يصمم وينشئ مواقع الويب الالكترونية بحيث توفر سهولة الاستخدام والتصفح والإشراف عليها.			
3- يتابع ويحدث مواقع الويب الخاصة بالهيئة.			
4- يدخل البيانات على الواجهات الخلفية للموقع وقواعد البيانات.			
5- يحدد الاحتياجات والمتطلبات التقنية اللازمة.			
6- يطور ويحسن تطبيقات الويب للأجهزة والمتصفحات المختلفة.			
7- يكتشف المشكلات ويتعرف على أسبابها وإيجاد الحلول المناسبة لها.			

8- يقوم بأية مهمة ذات صلة يكلفه بها الرئيس المباشر .

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أحيانا يوميا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الاستنباط	متوسط
التحليل	متوسط
الربط	متوسط
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	متوسط

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- * لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
- * أخرى: يتم العمل في اطار التشريعات والسياسات المعمول بها لدى الهيئة.

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

- * أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	90
متجول	10

2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	90
مخاطر مرتبطة بالعمل في مجال النزاهة ومكافحة الفساد.	متوسطة	10

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)	
بكالوريوس	
2.1.5 التخصص	
علم الحاسوب أو تكنولوجيا المعلومات أو هندسة البرمجيات.	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال البرمجة منها (5) سنوات كمصمم ومبرمج لتطبيقات الويب (ASP.Net Web Forms) وتصميم وبرمجة قواعد البيانات (MS SQL Server, Oracle DB)	حد أدنى (10) سنوات
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
دورات تدريبية في لغات البرمجة مرتبطة بمجال العمل وقواعد البيانات العلائقية	حسب البرنامج التدريبي
يجيد العمل على لغة (C+), (.NET 6+ / .NET Core / .NET Framework)	
المعرفة بمفاهيم REST APIs و Web Services	
معرفة بتقنيات الويب (jQuery, JavaScript, CSS, HTML, Bootstrap)	
إجادة العمل على Microsoft SQL Server أو Oracle.	
5.2 الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
العمل بروح الفريق	متقدم
تنمية الذات	متقدم
التكيف	متقدم
المعرفة الرقمية	متقدم
الابداع والابتكار	متقدم
ادارة البيانات والمعلومات	متقدم
المساءلة	متقدم
التركيز على الاهداف	متقدم
التوجه نحو متلقي الخدمة	متقدم
حل المشكلات	متقدم
الاتصال والتواصل الفعال	متقدم
الكفايات الفنية	
تحسين تجربة المستخدم	متقدم

متقدم	تصميم وإدارة الموقع الالكتروني			
متقدم	تحليل الأعمال			
متقدم	تطوير التطبيقات الويب أو الهاتف			
متقدم	تصميم البرمجيات			
متقدم	المعرفة بالأنظمة والحلول التكنولوجية			
متقدم	تصميم قواعد البيانات			
متقدم	كفاية أمن المعلومات وحوكمة البيانات			
متقدم	إدارة الأجهزة والمعدات التكنولوجية			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	ضابط مساعد	نعمات الرواجفة	04-02-2025	
المراجعة	رئيس قسم الموارد البشرية	رئيس قسم الموارد البشرية	13-11-2025	
الاعتماد				