

بطاقة وصف وظيفي

هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية			تصنيف الوظيفة
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	مبرمج ذكاء اصطناعي رئيسي	المسمي الوظيفي
غير محدد	الفئة الوظيفية	هيئة النزاهة ومكافحة الفساد	الدائرة
غير محدد	المجموعة النوعية	قسم	رتبة الوحدة التنظيمية
لا يوجد مستوى	المستوى	قسم تكنولوجيا المعلومات	اسم الوحدة التنظيمية
مبرمج	المسمي القياسي الدال	رئيس قسم تكنولوجيا المعلومات	مسمي وظيفة الرئيس المباشر
مبرمج ذكاء اصطناعي رئيسي	مسمي الوظيفة الفعلية	121999000720	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعليماً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
مجلس الهيئة ↓ رئيس الهيئة ↓ الامين العام ↓ مديرية الدعم الرقمي ↓ قسم تكنولوجيا المعلومات			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتصميم وتطوير وتنفيذ حلول الذكاء الاصطناعي بما يدعم التحول الرقمي للهيئة من خلال بناء النماذج الذكية، وتطوير الخوارزميات، وأمنة العمليات، وتحليل البيانات الضخمة بما يسهم في تحسين الأداء المؤسسي واتخاذ القرارات المبنية على البيانات.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يحل احتياجات الوحدات التنظيمية المختلفة ويقترح حلول الذكاء الاصطناعي المناسبة لها. 2- يبرمج ويصمم النماذج الذكية باستخدام اللغات وأطر العمل المتقدمة (SQL, JAVA, R, PYTHON) وغيرها. 3- يطور واجهات (API) لتكامل أنظمة الذكاء الاصطناعي مع التطبيقات المؤسسية ويختبر النماذج ويضبطها. 4- يعالج البيانات الضخمة (BIG DATA) وينظفها ويعدها للاختبار والتدريب. 5- يعد التقارير حول نتائج النماذج لتسهيل اتخاذ القرار. 6- يراقب الأداء الدوري للنماذج وتطورها حسب التغيرات في البيانات. 7- يلتزم بمعايير وأخلاقيات الذكاء الاصطناعي وحوكمة البيانات.			

بطاقة وصف وظيفي

هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

8- يقوم بأية مهمة ذات صلة يكلفه بها الرئيس المباشر.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
يومياً أحياناً	<ul style="list-style-type: none"> * زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة 	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
متوسط	الاستبatement
متوسط	التحليل
متوسط	الربط
متوسط	الذكير
متوسط	تطبيق مباشر

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * متعددة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- * دراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتأثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
- * اخرى: يتم العمل في إطار التشريعات والسياسات المعمول بها لدى الهيئة.

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

- * أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب

4.4 المسؤلية الاشرافية

المسئليون الوظيفيون للمرؤосين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

15.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	90
متوجول	10

25.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عاديّة (داخل المكتب)	متوسطة	90
مخاطر مرتبطة بالعمل في مجال النزاهة ومكافحة الفساد.	متوسطة	10

بطاقة وصف وظيفي

هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
15. متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)	
بكالوريوس	
2.1.5 التخصص	
علم الحاسوب أو تكنولوجيا المعلومات أو هندسة البرمجيات أو نظم المعلومات الحاسوبية أو الذكاء الاصطناعي	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
حد أدنى (10) سنوات	خبرة لا تقل عن (10) سنوات في مجال البرمجة وتطوير الأنظمة منها (3) سنوات على الأقل في مجال برمجة الذكاء الاصطناعي.
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب	
مدة التدريب	مستوى التدريب و مجال
	إجاده لغات البرمجة المستخدمة في مجال الذكاء الاصطناعي مثل Python, R, Java, SQL
	إجاده التعامل مع إطار العمل والمكتبات المتخصصة مثل TensorFlow, PyTorch, Keras
	إدارة قواعد البيانات وأنظمة تخزين البيانات.
	المعرفة بأساليب التقبيب في البيانات (Data Mining) وتنظيفها (Data Cleaning)
5.2. الكفايات الوظيفية	
مستوى الكفاية	نوع الكفاية
الكفايات السلوكية	
متقدم	العمل بروح الفريق
متقدم	تنمية الذات
متقدم	التكيف
متقدم	المعرفة الرقمية
متقدم	الابداع والابتكار
متقدم	ادارة البيانات والمعلومات
متقدم	المساءلة
متقدم	التركيز على الاهداف
متقدم	التوجه نحو متانة الخدمة
متقدم	حل المشكلات
متقدم	الاتصال والتواصل الفعال
الكفايات الفنية	
متقدم	تحسين تجربة المستخدم
متقدم	تحليل الأعمال

بطاقة وصف وظيفي

هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

متقدم	تطوير التطبيقات			
متقدم	تصميم البرمجيات			
متقدم	المعرفة بالأنظمة والحلول التكنولوجية			
متقدم	تصميم قواعد البيانات			
متقدم	أمن المعلومات وحوكمة البيانات			
متقدم	الفحص والصيانة			
6. الموافقات				
التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
	07-09-2025	رئيس قسم الموارد البشرية	رئيس قسم الموارد البشرية	الاعداد
	13-11-2025	رئيس قسم الموارد البشرية	رئيس قسم الموارد البشرية	المراجعة
				الاعتماد