

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	مبرمج ذكاء اصطناعي رئيسي
غير محدد	الفئة الوظيفية	هيئة النزاهة ومكافحة الفساد
غير محدد	المجموعة النوعية	قسم
لا يوجد مستوى	المستوى	قسم تكنولوجيا المعلومات
مبرمج	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم تكنولوجيا المعلومات
مبرمج ذكاء اصطناعي رئيسي	مسمى الوظيفة الفعلي	121999000720
	حجم موازنة الدائرة *	حجم الوارد البشرية *

* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

مجلس الهيئة
 ↳
 رئيس الهيئة
 ↳
 الامين العام
 ↳
 مديرية الدعم الرقمي
 ↳
 قسم تكنولوجيا المعلومات

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بتصميم وتطوير وتنفيذ حلول الذكاء الاصطناعي بما يدعم التحول الرقمي للهيئة من خلال بناء النماذج الذكية، وتطوير الخوارزميات، وأتمتة العمليات، وتحليل البيانات الضخمة بما يسهم في تحسين الأداء المؤسسي واتخاذ القرارات المبنية على البيانات.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

- 1- يحلل احتياجات الوحدات التنظيمية المختلفة ويقترح حلول الذكاء الاصطناعي المناسبة لها.
- 2- يبرمج ويصمم النماذج الذكية باستخدام اللغات وأطر العمل المتقدمة (SQL, JAVA, R, PYTHON) وغيرها.
- 3- يطور واجهات (API) لتكامل أنظمة الذكاء الاصطناعي مع التطبيقات المؤسسية ويختبر النماذج ويضبطها.
- 4- يعالج البيانات الضخمة (BIG DATA) وينظفها ويعدها للاختبار والتدريب.
- 5- يعد التقارير حول نتائج النماذج لتسهيل اتخاذ القرار.
- 6- يراقب الأداء الدوري للنماذج ويطورها حسب التغيرات في البيانات.
- 7- يلتزم بمعايير واخلاقيات الذكاء الاصطناعي وحوكمة البيانات.

8- يقوم بأية مهمة ذات صلة يكلفه بها الرئيس المباشر .

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا أحيانًا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الاستنباط	متوسط
التحليل	متوسط
الربط	متوسط
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	متوسط

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- * لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
- * اخرى: يتم العمل في اطار التشريعات والسياسات المعمول بها لدى الهيئة.

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

- * أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	90
متجول	10

2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	90
مخاطر مرتبطة بالعمل في مجال النزاهة ومكافحة الفساد.	متوسطة	10

5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)	
بكالوريوس	
2.1.5 التخصص	
علم الحاسوب أو تكنولوجيا المعلومات أو هندسة البرمجيات أو نظم المعلومات الحاسوبية أو الذكاء الاصطناعي	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة لا تقل عن (10) سنوات في مجال البرمجة وتطوير الأنظمة منها (3) سنوات على الأقل في مجال برمجة الذكاء الاصطناعي.	حد أدنى (10) سنوات
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
إجادة لغات البرمجة المستخدمة في مجال الذكاء الاصطناعي مثل Python, R, Java, SQL	
إجادة التعامل مع أطر العمل والمكتبات المتخصصة مثل TensorFlow, PyTorch, Keras	
إدارة قواعد البيانات وأنظمة تخزين البيانات.	
المعرفة بأساليب التنقيب في البيانات (Data Mining) وتنظيفها (Data Cleaning)	
5.2 الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
العمل بروح الفريق	متقدم
تنمية الذات	متقدم
التكيف	متقدم
المعرفة الرقمية	متقدم
الابداع والابتكار	متقدم
ادارة البيانات والمعلومات	متقدم
المساءلة	متقدم
التركيز على الاهداف	متقدم
التوجه نحو متلقي الخدمة	متقدم
حل المشكلات	متقدم
الاتصال والتواصل الفعال	متقدم
الكفايات الفنية	
تحسين تجربة المستخدم	متقدم
تحليل الأعمال	متقدم

متقدم	تطوير التطبيقات
متقدم	تصميم البرمجيات
متقدم	المعرفة بالأنظمة والعلوم التكنولوجية
متقدم	تصميم قواعد البيانات
متقدم	أمن المعلومات وحوكمة البيانات
متقدم	الفحص والصيانة

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس قسم الموارد البشرية	رئيس قسم الموارد البشرية	07-09-2025	
المراجعة	رئيس قسم الموارد البشرية	رئيس قسم الموارد البشرية	13-11-2025	
الاعتماد				