

# بطاقة وصف وظيفي

## هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

### 1. المعلومات الأساسية

#### 1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

		تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	مهندس تنظيم رئيسي	المسمي الوظيفي
غير محدد	الفئة الوظيفية	هيئة النزاهة ومكافحة الفساد	الدائرة
غير محدد	المجموعة النوعية	وحدة	رتبة الوحدة التنظيمية
لا يوجد مستوى	المستوى	الوحدة الفنية	اسم الوحدة التنظيمية
مهندس	المسمي القياسي الدال	مدير الوحدة الفنية	مسمي وظيفة الرئيس المباشر
مهندس تنظيم رئيسي	مسمي الوظيفة الفعلية	121999004804	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *

\* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

#### 1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

##### مجلس الهيئة



##### رئيس الهيئة



##### الوحدة الفنية

### 2. الغرض من الوظيفة

#### المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بإعداد تقارير الخبرة الفنية الهندسية للملفات التحقيقية التي يتم تدوينها إلى الوحدة وتدقيق الإجراءات الهندسية المرتبطة بأعمال التنظيم وتحديث المخططات والرقابة على أعمال البناء ومنح التراخيص وأذونات التشغيل وفق المعايير الفنية المعتمدة والممارسات المهنية والتشريعات الناظمة لمجال اختصاصه بالإضافة إلى إعداد الدراسات والاستشارات وتقديم المعلومات اللازمة لمتخذي القرار المرتبطة بمحال التنظيم.

### 3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

#### 1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

- 1- يعد تقارير الخبرة الفنية الهندسية للملفات التحقيقية التي يتم تدوينها إلى الوحدة وتدقيق الإجراءات الهندسية المرتبطة بأعمال التنظيم وتحديث المخططات والرقابة على أعمال البناء ومنح التراخيص وأذونات التشغيل وفق المعايير الفنية المعتمدة والممارسات المهنية والتشريعات الناظمة لمجال اختصاصه بالإضافة إلى إعداد الدراسات والاستشارات وتقديم المعلومات اللازمة لمتخذي القرار المرتبطة بمحال التنظيم.
- 2- يجري الزيارات الميدانية إلى الجهات المختلفة ومواقع المشاريع للاطلاع على واقعها وللحصول على الوثائق الازمة الداعمة للتقارير الفنية بموجب كتب تسهيل المهمة.
- 3- يجري التحليلات الهندسية لمخططات الشوارع وحدود التنظيم ومراقبة الأبنية في القضايا المحالة إلى الوحدة و يقدم الرأي الفني بخصوصها.
- 4- يعد المخاطبات الازمة للجهات المختلفة وطلبات الاستعلام إلى وحدة ضباط الارتباط في الهيئة بهدف الحصول على الوثائق الازمة لإعداد تقارير الخبرة الفنية.
- 5- يعد الدراسات الازمة فيما يختص بالاعمال الانشائية والبن التحتية سواء كانت طرق او مباني او جسور ويقدم التوصيات ويقترح سبل تطوير وتحسين مستوى الأداء العام للهيئة في مجاله الفني.
- 6- يقدم الاستشارات المتخصصة في القضايا والمواضيع المحولة من قبل الإدارة العليا ويوظف خبراته الفنية والإدارية المكتسبة وعلاقته مع الجهات ذات العلاقة داخل الهيئة وخارجها لإنجاز المطلوب بالسرعة الممكنة.
- 7- يتابع التطورات والمستجدات في مجاله التخصصي ويطلع على النشرات والتقارير الدورية المختلفة وبعد التقارير والملخصات الازمة حولها من الناحية الفنية المتخصصة بهندسة التنظيم واحتياطاته.

# بطاقة وصف وظيفي

## هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

8- يقوم بأية مهام ذات صلة يكلفه بها الرئيس المباشر.

### 4. مكونات الوظيفة

#### 1.4 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
أديانا يوميا	<ul style="list-style-type: none"> <li>* موظفي الدوائر الحكومية الأخرى</li> <li>* زملاء العمل المباشرين</li> <li>* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة</li> </ul>	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة

#### 2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
متوسط	الاستبطاع
متوسط	التحليل
متوسط	الربط
متوسط	الذكير
متوسط	تطبيق مباشر

#### 3.4 مجال العمل و تأثيره

- \* متعددة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- \* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- \* لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتأثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
- \* اخري: يتم العمل في إطار السياسات والتشريعات المعمول بها لدى الهيئة.

#### 1.3.4 الصعوبة و التعقيد

- \* أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب

#### 4.4 المسؤلية الادارية

المسئلي الوظيفي للمرؤوسين

#### 5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

##### 15.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود
جالس
متجلول

#### 2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهد
ظروف عادلة (داخل المكتب)
مخاطر متعلقة بالعمل في مجال النزاهة ومكافحة الفساد.

# بطاقة وصف وظيفي

## هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
15. متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)	
بكالوريوس	
2.1.5 التخصص	
في الهندسة المدنية (شعبة الهندسة المدنية، قسم هندسة الأبنية والانشاءات)	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
لا تقل عن (10) سنوات	خبرة فنية متخصصة في مجال أعمال التنظيم وتحديث المخططات التنظيمية والرقابة على أعمال البناء ومنح التراخيص وأدوات الأشغال وإلهاطة بالأنظمة والقوانين المتعلقة بمجال العمل
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب	
مستوى التدريب و مجال	مستوى الكفايات الوظيفية
	دورات من جهات معتمدة في مجال التنظيم والأبنية والتعرف على أهم الأنظمة والقوانين المتعلقة بالتنظيم والبناء محلياً وعالمياً
	دورات متعلقة بالمساحة والأراضي
5.2 الكفايات السلوكية	
مستوى الكفاية	نوع الكفاية
الكفايات السلوكية	
متقدم	العمل بروح الفريق
متقدم	تنمية الذات
متقدم	التكيف
متقدم	المعرفة الرقمية
متقدم	الابداع والابتكار
متقدم	ادارة البيانات والمعلومات
متقدم	المساءلة
متقدم	التركيز على الاهداف
متقدم	التوجه نحو متلقي الخدمة
متقدم	حل المشكلات
متقدم	الاتصال والتواصل الفعال
الكفايات الفنية	
متقدم	الدوكمة
متقدم	الامثل لسياسات واجراءات العمل
متقدم	إعداد التقارير

# بطاقة وصف وظيفي

## هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

مقدم	التدقيق			
مقدم	ادارة المخاطر			
<b>6. الموافقات</b>				
التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
	26-03-2025	رئيس قسم الموارد البشرية	رئيس قسم الموارد البشرية	الاعداد
	28-04-2025	رئيس قسم الموارد البشرية	رئيس قسم الموارد البشرية	المراجعة
				الاعتماد